

T.C  
ARDAHAN VALİLİĞİ  
TOKİ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek gecme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

**“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**TOKİ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU**





**SUNUŞ:** Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Stratejik plan hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

**ÇEVİK YILMAZ**  
Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır. Son dönemlerde okullarda yapılan birçok değişikliğe rağmen okulların davranış ve organizasyon özellikleriyle eğitimin temel yapısında sorunların bittiğini söyleyemeyiz. Eğitim sistemimizin 21. Yüzyılın öğrenme ihtiyaçlarına ne kadar uygun olup olmadığı sorusu güncelliğini korumaktadır. Günümüzde kısaca tarif edecek olursak “bilgi tabanlı öğrenme organizasyonlarına” dönüşüme ihtiyaç vardır. Hala var olan baskın model mi yoksa okulların yerine toplumların bugün ve yarınının bilgi tabanlarına uygun “öğrenme organizasyonları” mı kullanılmalıdır? Ne dereceye kadar okullar, okul sistem didaktiklerini ve geleneksel sınıf kalıplarını kırmaya isteklidir? Yaratıcı bilgi kadar bilgi-dağıtım ile ilişkili olan “öğrenme organizasyonlarına” ne kadar yakınlar? Bizler hayati önem taşıyan bu sorunların çözümünde okulların “dinamik bir yapıya” dönüşmesinin zorunlu olduğunu düşünüyoruz. Bu dinamik dönüşüm sürecinde okullardan beklenen çevreye uyum sağlayabilmeleri ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleridir. Bu anlamda, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması bir fırsat olmuştur. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık. Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılacaktır. Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir. Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok aktör bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul etkileşimli tahta ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan daha da önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ .....  | 4         |
| İÇİNDEKİLER .....  | 6         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>                     | <b>8</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 9         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 10        |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 16        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 20        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 27        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>30</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 29        |
| VİZYONUMUZ .....   | 29        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 30        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>33</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 33        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 35        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 429       |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>48</b> |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>50</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri   |  |                                  | Ekip Bilgileri         |                  |                                  |
|-----------------------|--|----------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|
| Adı Soyadı            | Unvanı                                 | Görev Yeri                       | Adı Soyadı             | Unvanı           | Görev Yeri                       |
| Çevik YILMAZ          | Okul Müdürü                            | TOKİ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu  | Gülçin DEDE MURATOĞÜLU | Müdür Yardımcısı | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
| Gülçin DEDE MURATOĞLU | Müdür Yardımcısı                       | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu | Leyla HOCAOĞLU         | Öğretmen         | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
| Oğuzhan Anıl TORUN    | Öğretmen                               | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu | Ozan CAMBAZ            | Öğretmen         | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
| Atanur ŞEKER          | Okul Aile Birliği Başkanı              | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu | Ahsen BALCI            | Öğretmen         | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
| Emine AYDIN           | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu | Ünal BULUT             | Öğretmen         | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
|                       |  |                                  | Nezahat GÜNAY          | Gönüllü Veli     | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |
|                       |  |                                  | Hayri Sinan ŞENTÜRK    | Gönüllü Veli     | TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Toki Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Toki Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Plan’ı 2024–2028 yılları arası okulumuzun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.



## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Toki Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu eğitim öğretime 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Okulumuza, okulumuzun çevresinde oturan ailelerin çocuklarının yanında 10 köyden 112 öğrenci taşınmalı eğitim kapsamında gelerek eğitim -öğretim görmektedir.

Okulumuz, eğitim-öğretime başladığı günden bugüne kadar birçok öğrencimizi hedeflediği liselere gitmeleri konusunda başarılı çalışmalar yürütmüştür. Öğrencilerimiz il dışında veya ilimizde bulunan fen lisesine sınav puanı ile yerleştirilmiştir.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Spor Toto tarafından okulumuzun bahçesinde yapılmış olan kapalı halı saha hem okulumuzun öğrencileri için hem de çevremizdeki sosyal imkanlardan yoksun çevre halkının yararlandığı bir sosyal tesis konumundadır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |   |   |        |    |
|---|---|---|---|--------|----|
| İli: ARDAHAN                              |   | İlçesi: MERKEZ                                      |   |        |    |
| Adres:                                    | İnönü Mahallesi Berfin 1 Sokak Dış Kapı 1<br>İç Kapı 2 Merkez / ARDAHAN | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://www.google.com/maps/dir/41.0976256,42.6573824/Ardahan+TOK%C4%B0+Mehmet+Akif+Ersoy+Ortaokulu">https://www.google.com/maps/dir/41.0976256,42.6573824/Ardahan+TOK%C4%B0+Mehmet+Akif+Ersoy+Ortaokulu</a> |        |    |
| Telefon Numarası:                         | 04782112773   | Faks Numarası:                                      | 04782112770   |        |    |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:708342@meb.k12.tr">708342@meb.k12.tr</a>                | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://ardahanmehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr">http://ardahanmehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr</a>   |        |    |
| Kurum Kodu:                               | 708342  | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012        |   | Toplam Çalışan Sayısı                               | 3   |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 91  | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 11 |
|   | Erkek   | 91  |   | Erkek  | 9  |
|   | Toplam  | 182   |   | Toplam | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 23  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 23  |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 9   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0   |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | -   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 3 Yıl   |        |    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1         | 1         | 2         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 8         | 10        | 18        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 0         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>21</b> |
|                                 |           |           |           |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |                        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4                      | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 29                     | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 56 m <sup>2</sup>      | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 29                     | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 22                     | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 70 m <sup>2</sup>      | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60 m <sup>2</sup>      | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 6231,12 m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)                                      | 1978,88 m <sup>2</sup> | Mescit                  | X   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1489,73 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1650 m <sup>2</sup>    |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 90 m <sup>2</sup>      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 13                     |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı                      | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------------|-----|-------|--------|
| 5/A                         | 12  | 12    | 24     |
| 5/B                         | 9   | 10    | 19     |
| 6/A                         | 8   | 15    | 23     |
| 6/B                         | 17  | 10    | 27     |
| 7/A                         | 9   | 10    | 19     |
| 7/B                         | 8   | 11    | 19     |
| 8/A                         | 13  | 9     | 22     |
| 8/B                         | 10  | 10    | 20     |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI ORTAOKUL | 5   | 4     | 9      |
| <b>Toplam</b>               | 91  | 91    | 182    |
|                             |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |      |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 11 | TV Sayısı                | 1    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 26 | Yazıcı Sayısı            | 4    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1    |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50mb |
| Wi-fi Çoğaltıcı               | 0  |                          |      |

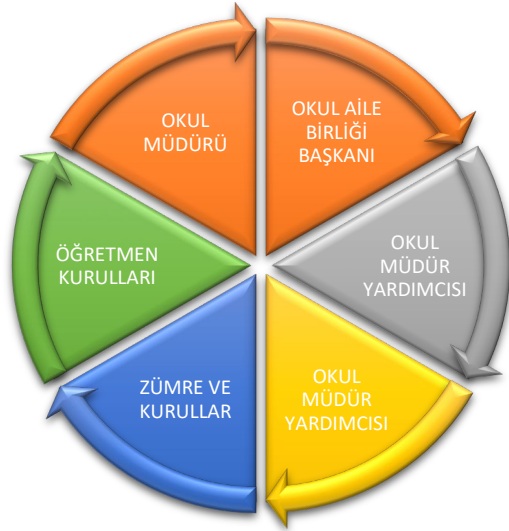
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 15.000 TL     | 15.000 TL     |
| 2023   | 263.500 TL    | 263.500 TL    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş öğrencilerimizden bu anketi doldurmaları istenmiştir. Hazırlanan ankete 100 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

| No | Anket Soruları   | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|--|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 85,70                    | 10,40         | 2,1          | 1                    | 0,8            |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 60,20                    | 15,20         | 10,90        | 5,80                 | 7,90           |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 63,60                    | 24,70         | 4,70         | 5,70                 | 1,30           |
| 4  | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 41,20                    | 28,40         | 20,00        | 5,30                 | 5,10           |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 68,70                    | 20,60         | 3,00         | 4,90                 | 2,80           |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 44,20                    | 31,20         | 12,80        | 7,70                 | 4,10           |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60,60                    | 26,10         | 6,70         | 2,10                 | 4,50           |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 62,00                    | 27,50         | 3,20         | 3,90                 | 3,40           |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 60,00                    | 19,80         | 4,70         | 5,80                 | 9,70           |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 60,30                    | 24,70         | 2,10         | 3,10                 | 9,80           |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir  | 67,30                    | 24,20         | 3,30         | 3,70                 | 1,50           |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 60,00                    | 18,80         | 10,70        | 6,80                 | 3,70           |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 36,60                    | 30,10         | 18,90        | 6,60                 | 7,80           |

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, derslerin işlenmesinde çeşitli araç gereçler kullanılarak dersler işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında öğrenciler oyunlarını oynamaktadırlar.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzdaki müzik branş öğretmeni olmadığı için özellikle müzik alanında yeteneği yüksek olan öğrencilerimiz yeteneklerini geliştiremedikleri için bu eksikliği özel dersler aracılığıyla dışardan temin etmektedirler. Öğrencilerimiz bu anlamda bizlerden taleplerde bulunmaktadırlar. Müzik öğretmenimizin olmaması ve okulumuzda bir müzik sınıfının bulunmaması sanatsal faaliyetlere yeterli zamanın ayrılamamasına ve bu alana ilgi duyan öğrencilerimizin ihtiyaçlarının karşılanamamasına sebep olmaktadır.

TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunda yapılan öğrenci anketine katılan 100 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden;

770,4 puan Kesinlikle Katılıyorum

301,7 puan Katılıyorum

103,1 puan Kararsızım

62,4 puan Kısmen Katılıyorum

62,4 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş bu anketi öğretmenlerimizin doldurmaları istenmiştir. Hazırlanan ankete 15 öğretmenimiz ve 1 idarecimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

| No | Anket Soruları  | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|---|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 27,30                    | 38,30         | 6,40         | 20,40                | 7,60           |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 60,00                    | 35,00         | 2,00         | 3,00                 | 0,00           |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 16,00                    | 40,00         | 24,00        | 10,00                | 10,00          |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 18,00                    | 54,00         | 10,00        | 2,00                 | 16,00          |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 18,00                    | 52,00         | 12,00        | 14,00                | 4,00           |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 50,00                    | 44,00         | 2,00         | 2,00                 | 2,00           |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 8,20                     | 40,80         | 12,30        | 16,30                | 22,40          |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 30,00                    | 32,00         | 20,00        | 8,00                 | 10,00          |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 20,00                    | 56,00         | 8,00         | 10,00                | 6,00           |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 18,40                    | 40,80         | 10,20        | 12,20                | 18,40          |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24,00                    | 44,00         | 8,00         | 10,00                | 14,00          |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 20,00                    | 48,00         | 6,00         | 8,00                 | 18,00          |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 28,00                    | 54,00         | 8,00         | 6,00                 | 4,00           |

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmenlerin okula aidiyet değeri yüksektir. Öğretmenlere gelişimleri için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Öğretmenlerimizin okul personeli olarak sosyalleşmek ve okul dışında da beraber vakit geçirebilmek için taleplerinin olması ve yeteri kadar gezi/sinema/yemek/ piknik gibi etkinliklerin planlanmamış olması başarısız yönlerimiz olarak ortaya çıkmıştır.

TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunda yapılan öğretmen anketine katılan 15 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 16 öğretmen üzerinden 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden;

337,9 puan Kesinlikle Katılıyorum

578,9 puan Katılıyorum

128,9 puan Kararsızım

121,9 puan Kısmen Katılıyorum

132,4 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve velilerimizden anketi doldurmaları istenmiştir. Hazırlanan ankete 100 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

| No | Anket Soruları   | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|--|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 54,10                    | 29,80         | 3,50         | 5,50                 | 7,10           |
| 2  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 45,60                    | 38,60         | 1,80         | 10,50                | 3,50           |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 56,60                    | 22,80         | 12,30        | 3,50                 | 4,80           |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 48,20                    | 24,60         | 18,20        | 3,60                 | 5,40           |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 35,10                    | 38,60         | 12,30        | 12,30                | 1,70           |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 50,90                    | 42,10         | 1,80         | 3,50                 | 1,70           |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 45,60                    | 38,60         | 9,30         | 3,50                 | 3,00           |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 57,90                    | 33,30         | 0,00         | 5,30                 | 3,50           |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 54,40                    | 42,10         | 0,00         | 1,80                 | 1,70           |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 58,60                    | 27,40         | 5,30         | 7,00                 | 1,70           |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 44,10                    | 40,40         | 4,80         | 7,00                 | 3,70           |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 41,60                    | 35,10         | 8,80         | 10,50                | 4,00           |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 17,50                    | 29,80         | 26,30        | 12,30                | 14,10          |

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Velilerin öğretmenlerimize ihtiyaç duyduklarında her zaman görüşme imkânları vardır. Öğrenciler sorun yaşadıklarında öğrenci velilerine derhal bilgi verilip öğrenci ile ilgilenilir, öğrenciler okula gitmediği zamanlarda veliler aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlıdır ayrıca giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri nöbetçi öğretmenler tarafından alınmış olup, öğrencilerimiz teneffüslerde de kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenerek öğrencilerin çok yönlü gelişimleri desteklenmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Yeteri kadar öğrencilere gezi faaliyeti yapılamamaktadır.

TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunda yapılan veli anketine katılan 100 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden;

610,2 puan Kesinlikle Katılıyorum

443,2 puan Katılıyorum

104,4 puan Kararsızım

86,3 puan Kısmen Katılıyorum

55,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.<br>Öğrencilerin okula devamının sağlanması.<br>Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.<br>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması.<br>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi. |
|------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Çalışanlar         | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.<br>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.<br>Teknolojiyi kullanabilen genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması.   |
| Veliler            | Velilerle iş birliğinin yapılması.<br>Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.<br>Binanın şehir merkezinden uzak olması trafikten uzak olması.<br>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.   |
| Donanım            | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.<br>Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması.<br>BT Sınıfının bulunması.   |
| Bütçe              | Kaynak çeşitliliğinin bulunması.<br>Okul bazlı bütçe ve acil ihtiyaç durumlarında özel idare bütçelerinden faydalanılması.   |
| Yönetim Süreçleri  | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.<br>Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması.  |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.<br>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.<br>İletişim süreçlerinde Whatsapp üzerinden açılan gruplar ve aralıklarla düzenlenen veli toplantılarıyla etkili bir şekilde sürdürülmesi. |



### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin verimli ders çalışma teknikleri konusunda yeterince bilinçli olmaması.<br>Öğrencilerin okul dışında ders çalışma ve ödev yapmada isteksiz olması.                |
| Çalışanlar         | Çalışanlarla ilgili olumsuz bir durum yoktur.   |
| Veliler            | Velilerin çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.<br>Gerek eğitim düzeyleri ve gerekse sosyo-ekonomik durumları nedeniyle beklenen katkıları sunamamaları. |
| Bina ve Yerleşke   | Binada ve yerleşkesinde herhangi bir sorun yoktur.  |
| Donanım            | BT Sınıfında bilgisayar sayısının ve ekipmanlarının yeterli olmaması.   |
| Bütçe              | Olumsuz bir durum yaşanmamaktadır.  |
| Yönetim Süreçleri  | Olumsuz bir durum yaşanmamaktadır.  |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,   |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması.<br>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. |
| Ekonomik   | Hazineden eğitime ayrılan payın artması.<br>Eğitim öğretim süreçlerinde mal ve hizmet alımları ihtiyacı durumunda sıkıntı yaşanmaması.                 |
| Sosyolojik | Okul çevremize okul öncesi, ilköğretim ve de özel eğitim hizmetleri sunabilme ve çocuklarımızın etkili bir şekilde sosyalleşmesine katkı sunulması.    |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına duyulan inanç.<br>Sağlıklı internet bağlantısının olması.   |

|               |  |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | Zorunlu eğitim ve öğretimin 12 yıla çıkarılması.<br>Eğitimde fırsat eşitliği ilkesinin daha belirgin hale getirilmesi ve kız çocuklarının okula gönderilmesi konusunda yasal düzenlemelerin bulunması.<br>MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeler yapması. |
| Ekolojik      | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.   |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Okulumuzu tehdit eden herhangi bir politik unsur bulunmamaktadır.   |
| Ekonomik      | Öğrenci velilerimizin çok az bir oranda da olsa eğitim süreçlerine maddi katkı sunmalarında ki çekimserlikleri ve hep okuldan veya devletten beklentileri.  |
| Sosyolojik    | Parçalanmış ailelerden gelen çocuklarının yarattığı sorunlar.<br>Gelir seviyesi ve sosyokültürel düzeyi diğerlerinden daha düşük olan ailelerin çocuklarının öz yeterlilik algısı ve kendilerini olduğundan farklı gösterme ve diğer arkadaşlarına üstünlük kurma çabaları. |
| Teknolojik    | Okulumuz teknolojik olarak herhangi bir tehditle karşı karşıya değildir.  |
| Mevzuat-Yasal | Değişen her iktidarla birlikte değişen eğitim sistemi eğitimin tüm paydaşlarının sisteme adapte olmasında sıkıntılara sebep olmaktadır.<br>Aşırı proje çalışmaları ve mevzuatlara dayalı hazırlanması ve bulundurulması gereken plan ve programların çokluğu.               |
| Ekolojik      | Göç veren bir il olmamız.   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Ders Araç Gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve Servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.                                |
| 2  | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.                            |
| 3  | Okul öncesi eğitimde devam/ devamsızlık bilincini geliştirmek.                                    |
| 4  | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak. |
| 5  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamak.                           |
|  |   |
|  |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.                                     |
| 2   | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak.                                       |
| 3   | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.                   |
| 4   | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısını arttırmak.                                     |
| 5   | Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetlerine uygun kaliteli eğitim ortamının oluşturulmasını sağlamak. |
| 6   | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri sunmak.  |
| 7   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlamak ve sunmak.  |
| 8   | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak.  |
| 9   | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı destekleyici çalışmalar yapmak.                               |
| 10  |   |
| 11  |   |
|   |   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.  |
| 2                                | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak ve kaynakların zarar görmesini engellemek.  |
| 3                                | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.  |
| 4                                | Okul ve Veli iş birliğini geliştirmek.   |
| 5                                | Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek. |
| 6                                | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak.   |
| 7                                | Öğretmenlere yönelik uygun fiziksel alanların oluşturulmasını sağlamak.  |
| 8                                | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesini sağlamak.   |
| 9                                | İş güvenliği ve Sivil Savunma bilincinin oluşturulmasını sağlamak.   |
| 10                               | Servis yolunun güvenliği sağlanmak   |
| 11                               | Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.   |
|                                  |  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bizler; idareci, öğretmenler ve okul personelleri, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, öğrencilerimizin kendilerini keşfetmeleri, ilgi ve yeteneklerini bilerek ileriki yaşamlarına yön vermeleri, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için hiç durmadan çalışacağız.

### VİZYONUMUZ

Öğrenciye, Atatürk İlke ve İnkılâplarına, T.C. Anayasasına ve Türk demokrasinin ilke ve yöntemlerine uygun, haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumluluklarına yüklenebilme bilincini ve yeteneğini kazandırabilmesini sağlamak. Öğrenciyi, toplum içinde rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresinde edilgen olduğu kadar etken uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek. Öğrenciye, kişisel, toplumsal sorunları tanımak ve sorunlara bilimsel yaklaşımlarla çözüm arama alışkanlığı kazandırmak. Öğrencinin, mesleki ilgi ve yeteneklerini açıklık kazanmasını sağlama, gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 2) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 3) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 6) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 7) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 8) **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.***

**\*\*\*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**\*\*\*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )                       | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)          | 13     | 13    | 14   | 15   | 16   | 17   |
| <b>PG.1.1.c</b>  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)          | 20     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.1.1.d</b>  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                     | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.e</b>  | Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.f</b>  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)      | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>P.G.1.1.g</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)     | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Özel eğitim sınıflarında kullanılması için gerekli ders araç gereç ve eğitici materyal eksiklikleri tamamlanacaktır.   | Okul İdaresi              | Yıl Boyunca          |
| 1.1.2  | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca          |
| 1.1.3  | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı          | Her Yıl Ekim Ayında  |
| 1.1.4  | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  | Müdür Yardımcısı          | Yıl Boyunca          |
| 1.1.5  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi         | Yıl Boyunca          |
| 1.1.6  | DYK içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her yıl Eylül Ayında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.***

***Stratejik Hedef 2.1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  | 20     | 20    | 50   | 50   | 50   | 50   |
| <b>PG.2.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal, uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20    | %20   | % 50 | %50  | %50  | %50  |
| <b>PG.2.1.c</b> | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%)  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.d</b> | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)   | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)                  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.2.1.f</b> | LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı)  | 20     | 25    | 25   | 25   | 25   | 25   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi          |
|--------|--|--|-----------------------|
| 2.1.1  | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.  | Sınıf Rehber Öğretmenleri              | Yıl Boyunca           |
| 2.1.2  | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.   | İngilizce ve Sınıf Öğretmenleri        | Yıl Boyunca           |
| 2.1.3  | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  | Müdür Yardımcısı                       | Her Yıl Dönem Başında |
| 2.1.4  | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  | Müdür Yardımcısı                       | Her Yıl Dönem Başında |
| 2.1.5  | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   | Sınıf Öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca           |
| 2.1.6  | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.       | DYK Öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı   | Yıl Boyunca           |
| 2.1.7  | DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  | Müdür Yardımcısı                       | Yıl Boyunca           |
| 2.1.8  | Okul Rehberlik Servisince LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.  | Rehberlik Servisi                      | Her Yıl Dönem Başında |
| 2.1.9  | "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.   | Rehberlik Servisi                      | Yıl Boyunca           |
| 2.1.10 | Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.   | Sınıf Rehber Öğretmenleri              | Yıl Boyunca           |
| 2.1.11 | Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi     | Yıl Boyunca           |

**Stratejik Amaç 3 :** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %50    | %80   | %90  | %95  | %97  | %100 |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı                                    | %50    | %70   | %80  | %90  | %95  | %100 |
| <b>PG.3.1.c</b> | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı   | 5      | 5     | 10   | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.3.1.d</b> | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı (%)  | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.e</b> | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)  | %50    | %55   | %65  | %85  | %90  | %100 |
| <b>PG.3.1.f</b> | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı (%)  | %10    | %20   | %30  | %40  | %50  | %60  |

|                 |   |     |     |     |     |     |     |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG.3.1.g</b> | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı   | 1   | 5   | 5   | 5   | 10  | 10  |
| <b>PG.3.1.h</b> | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler ( Birinci, ikinci ve üçüncülükler) (sayı) | 4   | 4   | 10  | 10  | 10  | 10  |
| <b>PH.3.1.ı</b> | Lisanslı öğrenci sayısı (sayı)  | 130 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi          |
|--------------|--|---|-----------------------|
| <b>3.1.1</b> | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde yer alması sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı      |
| <b>3.1.2</b> | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.   | Müdür Yardımcısı                        | Her Yıl Mayıs Ayı     |
| <b>3.1.3</b> | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.  | Müdür Yardımcısı                        | Her Yıl Mayıs Ayı     |
| <b>3.1.4</b> | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  | Müdür Yardımcısı                        | Her Yıl Dönem Boyunca |
| <b>3.1.5</b> | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.   | Müdür Yardımcısı                        | Her Yıl Dönem Boyunca |



| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi          |
|-------|--|---------------------------|-----------------------|
| 3.1.6 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.   | Müdür Yardımcısı          | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 3.1.7 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması.   | Müdür Yardımcısı          | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 3.1.8 | E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 3.1.9 | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Her Yıl Dönem Boyunca |
|       |  |                           |                       |

**Stratejik Hedef 3.2:** *Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.*

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.2.3.a</b> | Yarışmalara başvuru sayısı  | 10     | 10    | 20   | 20   | 25   | 25   |
| <b>PG.2.3.b</b> | Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler (1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 1      | 2     | 5    | 6    | 7    | 8    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi          |
|--------|--|---------------------|-----------------------|
| 2.3.1. | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak                        | Türkçe Öğretmenleri | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 2.3.2  | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Türkçe Öğretmenleri | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 2.3.3  | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.   | Müdür Yardımcısı    | Her Yıl Mayıs Ayında  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1:** Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.a | Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde) | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

|                  |  |      |      |      |      |      |      |
|------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.4.1.b</b>  | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde)           | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.4.1.c.</b> | İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı                            | 10   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| <b>PG.4.1.d.</b> | Okulun ısınma, aydınlanma, donanım, ders araç ve gereçleri vb. ihtiyaçlarının tamamlanma oranı (%) | %70  | %85  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.4.1.e</b>  | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan bilgisayar sayısı (sayı)                  | 20   | 25   | 30   | 30   | 30   | 30   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi          |
|--------|---|--|-----------------------|
| 4.1.1. | Fen Laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak.                | Sınıf Rehber Öğretmenleri                  | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.1.2  | Ders işlenen sınıflarımızda bulunan akıllı tahtaların bakım, onarım süreçlerinin takip edilmesi                           | Müdür Yardımcısı                           | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.1.3  | Periyodik kontrollerin zamanında yapılmasının sağlanması. (asansör, elektrik, su, doğalgaz tesisatı, yangın tüpleri vb. ) | Müdür Yardımcısı                           | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.1.4  | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Sınıfında bulunan kullanılabilir bilgisayar sayısını artırmak                            | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Her Yıl Dönem Boyunca |

**Stratejik Hedef 4.2 : Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.2.a</b> | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (0-1) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.4.2.b</b> | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                 |   |        |       |      |      |      |      |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi          |
|---------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>4.2.1.</b> | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.   | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | Her Yıl Dönem boyunca |
| <b>4.2.2</b>  | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.   | Rehberlik Servisi                     | Her Yıl Ekim Ayında   |
| <b>4.2.3</b>  | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı                      | Her Yıl Ekim Ayında   |

**Stratejik Hedef 4.3:** Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.3.a</b>  | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması (0-1) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.4.3.b</b>  | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı (sayı)                            | 4      | 8     | 8    | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.4.3.c.</b> | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması           | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi          |
|--------|---|------------------|-----------------------|
| 4.3.1. | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Eylül Ayında  |
| 4.3.2  | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması                                     | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.3.3  | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması                 | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |

**Stratejik Hedef 4.4: Okul ve Veli iş birliğini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.4.a</b> | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı (sayı) | 3      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.4.4.b</b> | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)              | 1      | 3     | 5    | 8    | 10   | 12   |
| <b>PG.4.4.c</b> | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı (sayı)   | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |

**Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi          |
|--------|--|------------------|-----------------------|
| 4.4.1. | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.                  | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.4.2  | Okul internet sitesini güncel tutmak.                              | Okul Web Ekibi   | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.4.3  | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.       | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.4.4  | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Rehber Öğretmeni | Her Yıl Dönem Boyunca |

**Stratejik Hedef 4.5:** Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.5.a</b> | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)        | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.4.5.b</b> | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi          |
|--------|---|------------------|-----------------------|
| 4.5.1. | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.        | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.5.2  | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.           | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.5.3  | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |
| 4.5.4  | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.    | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Dönem Boyunca |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | Toplam              |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Genel Bütçe                         | 238,700 TL        | 240,000 TL        | 240,000 TL        | 240,000 TL        | 240,000 TL        | 1.198,700 TL        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL              | 0 TL                |
| Kira Gelirleri                      | 5.816 TL          | 8.200 TL          | 10,000 TL         | 12,500 TL         | 15,000 TL         | 51,516 TL           |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 93,376 TL         | 95,000 TL         | 100,000 TL        | 120,000 TL        | 150,000 TL        | 558,376 TL          |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>337,892 TL</b> | <b>343,200 TL</b> | <b>350,000 TL</b> | <b>372,500 TL</b> | <b>405,000 TL</b> | <b>1.808,592 TL</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ                | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI              | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI   | ZAMAN KAPSAMI             |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması               | <b>Ocak-Temmuz Dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | <b>Bir yıllık Dönem</b>   |

**TOKİ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“TOKİ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                       |  |      |
|---------------------------|-----------------------|--|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI            | GÖREVİ                                 | İMZA |
| 1                         | Çevik YILMAZ          | OKUL MÜDÜRÜ                            |      |
| 2                         | Gülçin DEDE MURATOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI                       |      |
| 3                         | Oğuzhan Anıl TORUN    | ÖĞRETMEN                               |      |
| 4                         | Atanur ŞEKER          | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |      |
| 5                         | Emine AYDIN           | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |      |

OLUR  
..../.../2024

Çevik YILMAZ  
Okul Müdürü

Yusuf UZANTI  
İl Milli Eğitim Müdürü

**T.C.**  
**ARDAHAN VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

Sayı : 67638397-602.04/  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

.../.../2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336  
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan TOKİ Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Çevik YILMAZ  
Okul Müdürü

**OLUR**

...../...../ 2024  
**Yusuf UZANTI**  
İl Millî Eğitim Müdürü